

Restauration : oui non

Si oui - nombre de points « Restauration » :

Type d'énergie utilisée (électricité, gaz, charbon de bois,...) :

Présence de foodtrucks :

Localisation de chaque point « Restauration » sur le plan.

Commerces ambulants / exposants / stands : oui non

Si oui - nombre de commerces :

Utilisation d'électricité : oui non

Cortège ou déplacements : oui non

Si oui obligation de joindre un plan reprenant l'**itinéraire** ainsi que la **liste des rues empruntées**.

Fête foraine (attraction à forte vélocité) : oui non

Armes à feu : oui non

Drones : oui non

MATERIEL :

Prêt de matériel :

Formulaire de demande à remplir (*téléchargeable sur le site de la Ville ou sur demande au 071/12 12 40*)

Barrières Nadar :

Nombre :

Gobelets réutilisables : nombre (*par tranche de 500*) :

Autres demandes :

EN CAS DE MARCHES, RANDONNEES VTT ...

Identité du propriétaire ou du titulaire du droit d'usage (si nécessaire) :

Balisage d'un circuit : oui non

→ Plan/parcours transmis à l'Administration communale le :

→ Plan/parcours transmis à la DNF – Département de la Nature et des Forêts/SPW le :

Type de balisage + nom du responsable balisage et signalisation :

Passage sur voirie ou terrain privé : oui non

Si oui, identité et autorisation écrite du propriétaire ou du titulaire du droit d'usage :

SECURITE :

Assurance : type de contrat souscrit (risque couvert) :

Nom de la compagnie d'assurance :

N° de la police d'assurance (responsabilité civile) :

Mesures/dispositions prévues en matière de sécurité prévues par l'organisateur : oui non

Rappel de l'obligation du maintien d'un libre passage de 4 mètres pour l'accès aux services de secours

Si oui, lesquelles :

Feu d'artifice : oui non - si oui : tiré par un particulier tiré par un professionnel

Localisation :

Joindre un plan

Coordonnées de l'artificier :

Si oui – sollicitation de la DGTA – Direction Générale des Transports Aérien/SPF Mobilité le

Grand feu : oui non

Localisation :

Si oui, l'avis de la Zone de Secours Val de Sambre sera sollicité par l'administration.

Société de gardiennage agréée par le Ministère de l'Intérieur : oui non

Si oui → N° d'agrément de la société :

Liste détaillée des agents :

	NOM	Prénom	Date de naissance	N° de matricule
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

MEDICAL :

Poste de secours : oui non

Si oui, dispositif médical mis en place :

MOBILITE :

Joindre un plan de mobilité + nom des rues

Zone(s) de stationnement prévue(s) :

Nombre d'emplacements de parkings prévus :

Mesures de police souhaitées relatives à la circulation et stationnement / demande d'arrêté de police : oui non (fermeture de voirie, interdiction de stationner, parking, ...)

Si oui, lesquelles :

DECHETS :

Gestion des déchets :

Reprise des déchets par l'organisateur oui non

Location d'un conteneur à puce oui non

Si oui, capacité du conteneur :

40 L

140 L

240 L

. 600 L

. 1100 L.

Fait à, le

Nom et signature

Formulaire à adresser à l'Administration communale
Au plus tard **60 jours** avant la date de manifestation

Cadre réservé à l'Administration

Date d'entrée :

Date complétude :

Date Collège communal :

Transmis à :

- Zone de Police :
- Travaux :
- Zone de secours :
- Allo-Chapi :
- Accueil :
- Autre :

.....
.....

Par courrier : Espace Winson – rue Donat Masson, 22 à 5070 Fosses-la-Ville

Par mail : bourgmestre@fosses-la-ville.be